

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ТЕПЛОЙ ИЗОЛЯЦИИ (ФУТЕРОВКЕ) ФРОНТАЛЬНЫХ**  
**КРЫШЕК ГАЗОВЫХ КОТЛОВ**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора **Яворского Андрея Викторовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и **Наименование организации** \_\_\_\_\_, именуемое/ый/ая в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Кинопарк», утв. Протоколом заседания Наблюдательного совета от 16.06.2025 г. № 2, приложение к Приказу от 16.06.2025 г. № П-01-ПР-060-1/25 (далее – Положение), на основании результатов определения Поставщика способом закупки запрос предложений, протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по ремонту тепловой изоляции (футеровке) фронтальных крышек газовых котлов (далее – Работы), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы.

1.2. Место, срок и объем Работ указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору, далее – Техническое задание).

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_% в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Цена Договора).

Цена Договора определена в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

2.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж не предусмотрен.

2.2.2. Оплату за фактически выполненные и принятые по Договору Работы Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору, составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), при условии предоставления Исполнителем оригинала счета и Акта.

2.2.3. Оригинал счета на оплату за выполненные и принятые Работы Исполнитель направляет Заказчику в 1 (Одном) экземпляре **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС:]**, а также выставляет счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

2.3. Стороны договорились, что Цена Договора считается приблизительной (п. 4 ст. 709 ГК РФ). Твердая Цена Договора определяется следующим образом:

После получения Заказчиком заключения экспертизы о достоверности расчета начальной максимальной Цены Договора и/или о достоверности определения стоимости Работ Стороны обязаны подписать дополнительное соглашение к Договору об изменении Цены Договора.

В случае, если в соответствии с заключением экспертизы стоимость не будет снижена, а также в случае, если стоимость не будет являться предметом экспертизы, то твердой Ценой Договора признается сумма, указанная в п. 2.1. Договора.

2.4. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате за фактически выполненные Исполнителем и принятые Заказчиком Работы, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

2.7. Оплата по настоящему Договору производится из средств гранта в форме субсидии, предоставленной АНО «Кинопарк» Департаментом культуры города Москвы (далее – Уполномоченный орган) по договору от 10.02.2025 № 13/ГП о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее – Грант). Подписанием настоящего Договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Гранта. Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.7.1. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема Работ.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения Работ по Договору: с 1-го по 75-й календарный день с даты заключения договора.

3.2. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно выполнить Работы, предусмотренные Договором.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после завершения выполнения Работ по Договору Исполнитель представляет Заказчику с сопроводительным письмом в 2 (Двух) экземплярах оригиналы надлежаще оформленных и подписанных Исполнителем следующих отчетных документов (далее – Отчетные документы) за соответствующий отчетный период:

- Акт;
- Журнал учета выполненных работ (далее – Отчет), составленный по форме Приложения № 3 к Договору в соответствии с Регламентом подготовки отчета (Приложение № 4 к Договору);
- Отчет в электронном варианте на USB-flash-накопителях.

4.2. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения Отчетных документов, обязуется рассмотреть их и осуществить приемку выполненных Работ по Договору на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему, а также подписать каждый Отчетный документ в 2 (Двух) экземплярах и передать (нарочным или заказным письмом с уведомлением) по 1 (Одному) экземпляру каждого Отчетного документа Исполнителю, либо представить Исполнителю мотивированный отказ от приемки выполненных Работ и подписания Акта и/или замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений о результатах выполненных Работ.

Заказчик также вправе передать Исполнителю запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов (вместе или по отдельности) с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Замечания к Отчетным документам и/или запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ и/или мотивированный отказ от подписания Отчетных документов с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения могут быть направлены также в порядке, предусмотренном для направления уведомлений Сторон, предусмотренном в разделе «Прочие условия» Договора.

В случае наличия замечаний Заказчика к содержанию (оформлению) Отчетных документов, такие замечания подлежат устранению Исполнителем, в связи с чем срок приемки продлевается на время внесения изменений в Отчетные документы.

Предоставление Отчета, не соответствующего требованиям Регламента подготовки Отчета (Приложение № 4 к Договору) является существенным и достаточным основанием для мотивированного отказа от подписания Отчетных документов.

Датой принятия Работ является дата подписания Акта Заказчиком.

4.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных Работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных Работ с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок Исполнитель обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ или в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить за свой счет полученные от Заказчика замечания/недостатки и передать Заказчику приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, после чего Заказчик повторно производит приемку выполненных Работ в порядке, предусмотренном п. 4.2. Договора. В случае, если в указанный срок полученные от Заказчика замечания/недостатки не устранены и (или) Заказчику не переданы приведенные в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями Отчетные документы, либо переданные Отчетные документы содержат новые недостатки, Заказчик вправе требовать уплаты Исполнителем предусмотренного п. 7.5-7.6 штрафа и (или) отказаться от исполнения Договора в соответствии с п. 9.6 Договора.

4.4. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу объемов и качества выполненных Работ (на предмет их соответствия требованиям, изложенным в Договоре и приложениях к нему).

Экспертиза результатов выполненных Работ, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае проведения по заказу Заказчика экспертизы результатов выполненных Работ экспертной организацией срок рассмотрения результатов и осуществления приемки выполненных Работ по Договору увеличивается на период времени, в течение которого проводилась экспертиза. Срок экспертизы не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы Заказчик определяет самостоятельно. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты направления Заказчиком Исполнителю соответствующего запроса.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных Отчетных документов и материалов к ним, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.3. Письменно запрашивать информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.4. В любое время проверять и контролировать ход, объем, сроки и порядок выполнения Работ по Договору, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя, давать обязательные для выполнения Исполнителя указания об объеме и ходе выполнения Работ, требовать своевременного устранения выявленных при проверке и/или приемке Работ недостатков, устанавливать срок их устранения.

5.1.5. Ссылаться на недостатки Работ, в том числе установленные по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования Субсидии, требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору и/или возврата излишне уплаченных денежных средств и возмещения понесенных убытков.

5.1.6. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости выполненных Исполнителем Работ требованиям Договора вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении выполненных Работ.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Договором.

5.2.2. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении выполнения Работ рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ.

5.2.3. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

### **5.3. Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

5.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т. п., по видам (содержанию) Работ, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Работ по Договору.

5.3.3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно выполнения Работ в рамках Договора.

**5.4. Исполнитель обязан:**

5.4.1. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения запроса Заказчика предоставить последнему запрашиваемую информацию о ходе исполнения Договора.

5.4.2. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы в соответствии с требованиями Договора и представить Заказчику подписанный со своей стороны оригинал счета на оплату, Отчетные документы, а также выставить счет-фактуру в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации **[в случае если Исполнитель является плательщиком НДС]**.

5.4.3. Обеспечивать соответствие Работ и их результатов требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Устранить выявленные в ходе исполнения Договора и/или при сдаче-приемке Работ недостатки за свой счет.

5.4.5. Приостановить выполнение Работ без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (Одного) календарного дня после приостановления выполнения Работ об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности выполнения Работ в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. С Заказчика не взимается плата за период(ы), на которые приостанавливалось выполнение Работ (убытки, упущенная выгода и прочие расходы Исполнителя, связанные с такой приостановкой).

5.4.6. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

5.4.7. По требованию Заказчика в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, предоставить Заказчику детализированную калькуляцию, обосновывающую затраты Исполнителя в рамках выполнения Работ, для направления в экспертную организацию с целью получения экспертного заключения о достоверности начальной максимальной Цены Договора, если твердая Цена Договора не определена Сторонами на дату заключения Договора, и/или результатов выполненных Работ.

5.4.8. По требованию Заказчика предоставить информацию о всех соисполнителях, заключивших договор или договоры с Исполнителем.

5.4.9. В случае заключения Исполнителем Договора с соисполнителем, Исполнитель обязан при поступлении запроса Заказчика, предоставить Заказчику копии договоров,

соглашений, актов, иных документов со всеми соисполнителями. Для целей настоящего Договора соисполнителями считаются все юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, в том числе применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые участвовали в оказании Услуг по настоящему Договору. Исполнитель обязуется включать в заключаемые с соисполнителями договоры условие о согласии соисполнителей на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в рамках которой заключен Договор, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

5.4.10. Оказывать содействие Заказчику, **представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые** при проведении уполномоченными органами и/или органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, предоставленной/получаемой Заказчиком.

5.4.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

## 6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует качество Работ в соответствии с требованиями, указанными в Договоре и в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, которые применяются к выполнению соответствующих работ.

6.2. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации о выполняемых Работах.

6.3. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации о выполняемых Работах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостатки выполнения Работ, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика необходимой информации.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности выполнения Работ, подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.

7.4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от стоимости невыполненной или ненадлежащим образом выполненной Работы (далее – Цена Работы). В случае, когда Работа не выполнена, Цена Договора, подлежащая уплате Заказчиком, одновременно с наложением штрафа уменьшается на Цену невыполненной Работы.

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в размере **[указывать в договоре размеры штрафов в зависимости от Цены Договора, остальные размеры штрафов убирать]**

10 (Десять) процентов от Цены Договора (Цены Этапа / Цены Работы), если Цена Договора (Цена Этапа / Цена Работы) не превышает 3 млн рублей;

5 (Пять) процентов от Цены Договора (Цены Этапа / Цены Работы), если Цена Договора (Цена Этапа / Цена Работы) составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно).

7.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере **[указывать в договоре размеры штрафов в зависимости от Цены Договора, остальные размеры штрафов убирать]**.

1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, если Цена Договора не превышает 3 млн рублей;

5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно).

7.7. Пени начисляются за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (Цены Этапа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.8. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.9. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере **[указывать в договоре размеры штрафов в зависимости от Цены Договора, остальные размеры штрафов убирать]**

1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, если Цена Договора не превышает 3 млн рублей (включительно);

5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно).

7.10. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.11. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.

7.12. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.13. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов выполнения Работ не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.

7.14. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что,



несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.

7.16. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном выполнении Работ не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока выполнения Работ.

## **8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть получена любым способом.

8.2. Условия Договора, приложений и соглашений к нему, а также ход исполнения Договора, полученная в процессе исполнения Договора информация (результат, любая юридическая, финансово-экономическая или иная информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Каждая из Сторон Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.4. Для целей Договора понятие «разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные действия Стороны, в результате которых третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны третьих лиц.

8.5. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия другой Стороны.

8.6. Каждая из Сторон несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего раздела Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных Договором.

8.7. Передача Конфиденциальной информации органам государственной власти не считается разглашением конфиденциальной информации в случаях, когда такой орган государственной власти уполномочен в соответствии с действующим законодательством требовать предоставления Конфиденциальной информации. При этом передача органу государственной власти Конфиденциальной информации должна осуществляться с предварительным письменным уведомлением передающей Стороны.

8.8. При этом, Стороны обязуются:

- сохранять в тайне и не разглашать третьим лицам (в том числе не публиковать в сети Интернет), не собирать и не обрабатывать любую информацию служебного, коммерческого, финансового, личного характера, информацию о персональных данных вне зависимости от формы ее предоставления и получения, прямо или косвенно относящуюся к взаимоотношениям Сторон, не обнародованную или иным способом не переданную для свободного доступа и ставшую известной в ходе исполнения Договора, за исключением случаев, прямо предусмотренных Договором.



- предпринимать все необходимые меры для предотвращения случаев разглашения указанной информации, использовать предоставленную друг другу информацию только в целях исполнения Договора.

- обеспечивать защиту персональных данных и иной конфиденциальной информации, полученной в ходе исполнения Договора, при их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;
- в судебном порядке.

9.2. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.

9.3. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:

9.3.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Исполнителю по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, в следующих случаях:

- выполнение Работ ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

- если отступления в выполнении Работ от условий Договора или иные недостатки результата выполнения Работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов выполнения Работ, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);

- Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или выполняет Работы так, что окончание их выполнения к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе выполнения Работ стало очевидно, что они не будут выполнены надлежащим образом в установленный Договором срок;

- в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 2.7.1 Договора.

9.3.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора исключительно в следующих случаях:

- неоднократное (два и более раза) нарушение Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика (данная норма не применяется к обязательству Заказчика по выплате Аванса);

- неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки выполненных Работ. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.

9.4. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной от другой Стороны уведомления об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора либо с даты получения Стороной информации об отсутствии Стороны адресу фактического местонахождения, указанному в Договоре.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

9.5. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Работ, фактически выполненных Исполнителем до даты расторжения Договора.

9.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю документально подтвержденных фактически понесенных им расходов. При этом бремя доказывания того, что расходы были понесены до отказа от Договора и вызваны исполнением или подготовкой к его исполнению, лежит на Исполнителе.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших независимо от воли Сторон после подписания Договора и вызванных событиями, которых невозможно было избежать, последствия которых не могут быть устранены и препятствуют исполнению обязательств по Договору.

10.2. Случаями обстоятельств непреодолимой силы считаются следующие события, непосредственно влияющие на исполнение Сторонами своих обязательств и которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить (включая, но не ограничиваясь): стихийные природные явления (пожары, землетрясения, наводнения и т.п.), действия объективных внешних факторов (война или угроза войны, военные операции или военные акции любого характера, мобилизации, блокады, эпидемии, аварии на транспорте (за исключением ДТП), запреты экспорта, импорта, акты органов государственной власти и управления), а также иные чрезвычайные обстоятельства, препятствующие надлежащему исполнению Сторонами своих обязательств по Договору.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о дате и характере обстоятельств непреодолимой силы, возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, подтвержденные уполномоченным органом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязательства по Договору лишает Сторону ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

10.5. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (Двух) последовательных месяцев, Стороны проводят

дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

10.6. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным и принятым обязательствам.

## **11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий путем проведения переговоров.

11.2. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.2.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде за подписью уполномоченного лица. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения Стороной.

11.2.2. Направляемая претензия (в случае финансовых требований) должна содержать расчет требуемой суммы, расчет суммы штрафов, пеней и других мер ответственности.

В случае направления претензии без указанной информации претензия считается не направленной, а досудебный порядок – не соблюденным.

11.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Договору подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

12.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.12.2026 включительно.

12.2. Изменение и дополнение Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения, за исключением изменений адреса местонахождения или банковских реквизитов любой из Сторон, указанных в Договоре, оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору, являющихся его неотъемлемой частью.

## **13. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

13.1. Исполнитель гарантирует, что:

- является добросовестным исполнителем работ и имеет подтверждающие данный факт заверенные копии документов: выписки из ЕГРЮЛ, Устава, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации (для юр. лиц) выписки из ЕГРЮЛ, свидетельства (Лист записи) о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего применяемую систему налогообложения, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для ИП);
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;
- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и

исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Договору деятельность является лицензируемой;

- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- лица, подписывающие от его имени документы, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;
- им соблюдены все процедуры и получены все корпоративные согласия (одобрения) на заключение и исполнение настоящего Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, учредительными и внутренними документами Исполнителя (в том числе в части крупных сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), сделок с заинтересованностью и иных сделок);

13.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в настоящем разделе Договора и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и/или
- предъявление третьими лицами, которые приобрели у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде, начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

13.3. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить причиненные Заказчику убытки.

## **14. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

14.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

14.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

14.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

14.4. В случае нарушения одной Стороной положений пунктов 14.1 - 14.3, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления мотивированного письменного уведомления об отказе от Договора.

## **15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

15.1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения Договора (в т.ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.

15.2. Уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, а также все документы, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, или с нарочным, а также с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты соответствующего направления. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений и документов посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления и документы считаются полученными Стороной в день их отправки.

15.3. Стороны уведомляют об изменении своего юридического, фактического адреса местонахождения или банковских реквизитов в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения, при этом не требуется подписания дополнительного соглашения к Договору. В случае непредставления указанного уведомления Сторона несет риск наступления неблагоприятных последствий.

15.4. Договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, по 1 (Одному) для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

15.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

Приложение № 1 – «Техническое задание»;

Приложение № 2 – «Расчет Цены Договора»;

Приложение № 3 – Форма. «Журнал учета выполненных работ»;

Приложение № 4 – «Регламент подготовки отчета о выполненных работах»;

Приложение № 5 – Форма. «Акт сдачи-приемки выполненных работ».

## **16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Заказчик**  
**АНО «Кинопарк»**

Место нахождения: 107031, Город Москва,  
 вн.тер. г. Муниципальный Округ Мещанский,  
 ул. Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1,  
 комната 45

ОГРН: 1247700351194

ИНН: 9702067203

КПП: 770201001

Р/С: 407038109003880000005

в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО)

К/С: 30101810145250000411

БИК: 044525411

e-mail: kinopark@culture.mos.ru

**Исполнитель**

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Генеральный директор**

**Должность**

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Техническое задание**

на выполнение работ по ремонту тепловой изоляции (футеровке) фронтальных крышек газовых котлов

№ п/п	Наименование показателей	Требуемые значения
1.	<b>Объект закупки</b>	Выполнение работ по ремонту тепловой изоляции (футеровке) фронтальных крышек газовых котлов
2.	<b>Код и наименование позиции КПГЗ</b>	03.07.01.01.05.02 техническое обслуживание и эксплуатация котельных
3.	<b>Наименование позиции СПГЗ</b>	Техническое обслуживание и эксплуатация котельных
4.	<b>Место выполнения работ</b>	г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107, земельный участок 1/1/1
5.	<b>Объем работ</b>	2 усл.ед.
6.	<b>Срок выполнения работ</b>	с 1-го по 75-й календарный день с даты заключения договора
7.	<b>Стандарт работ</b>	<p>Подрядчик обязан выполнить работы в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и настоящим Техническим заданием, а также в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, указанных в разделе 13 настоящего Технического задания.</p> <p>Для взаимодействия с Заказчиком Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора назначить ответственное контактное лицо, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, писем, заявок) в электронной форме, номер телефона. Подрядчик обязан предоставить Заказчику информацию о лице, ответственном за выполнение работ, с указанием предоставляемых ему полномочий и уведомить об этом Заказчика. Об изменении контактной информации Подрядчик должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) календарного дня со дня возникновения таких изменений.</p> <p>Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты заключения Договора, начала выполнения работ, обязан предоставить Заказчику список работников Подрядчика для проезда (прохода) на территорию Заказчика в соответствии с пропускным и внутриобъектовым режимами, установленными по адресу выполнения работ, в порядке, согласованном с Заказчиком, в котором указываются: марка, модель, государственный регистрационный знак транспортного средства, ФИО, должность, контактный номер телефона и место выполнения работ. В случае изменения списка работников Подрядчик обязан в течение 1 (одного) календарного дня предоставить данные с учетом изменений Заказчику.</p> <p>Подрядчик выполняет работы ежедневно, круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.</p>



		<p>Во время выполнения работ Подрядчик должен обеспечить ведение документации по формам, согласованным с Заказчиком.</p> <p>Подрядчик при выполнении работ обязан обеспечить исправное состояние и безопасную эксплуатацию котельной (модульной котельной установки).</p> <p>В случае выявления Подрядчиком при выполнении работ нарушений режимов работы или работоспособности оборудования, требующего непредусмотренного настоящим Техническим заданием ремонта или замены, Подрядчик обязан составить дефектную ведомость на работы по их устранению и направить ее Заказчику в порядке и в сроки, согласованные с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления дефекта.</p> <p>Перечень работ указан в п. 8 настоящего технического задания.</p> <p>Подрядчик выполняет работы по ремонту тепловой изоляции (футеровке) фронтальных крышек газовых котлов G-1400 ARGUS IGNIS и G-1800 ARGUS IGNIS следующим образом:</p> <p>Подрядчик выполняет демонтаж передних крышек с двух котлов G-1400 ARGUS IGNIS и G-1800 ARGUS IGNIS на территории котельной (модульной котельной установки); Подрядчик осуществляет ремонт футеровки тепловой изоляции (футеровки) передних крышек котлов с соблюдением технологии демонтажа, монтажа теплоизоляции, охраны окружающей среды, охраны труда. Вновь устанавливаемая (монтируемая) теплоизоляция должна соответствовать режимам работы котлов G-1400 ARGUS IGNIS и G-1800 ARGUS IGNIS в соответствии с их техническими характеристиками;</p> <p>Подрядчик полностью удаляет старую тепловую изоляцию с крышек котлов, выполняет механическую очистку, покраску, наносит (монтирует) новую тепловую изоляцию, требования к которой изложены п. 12 настоящего технического задания;</p> <p>Подрядчик выполняет монтаж двух передних крышек котлов G-1400 ARGUS IGNIS и G-1800 ARGUS IGNIS.</p> <p>Работы проводятся Подрядчиком своими силами и средствами, с использованием своего оборудования и материалов.</p>
8.	Состав работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ремонт тепловой изоляции (футеровки) фронтальной крышки газового котла G-1400 ARGUS IGNIS;</li> <li>- ремонт тепловой изоляции (футеровки) фронтальной крышки газового котла G-1800 ARGUS IGNIS.</li> </ul>
9.	Порядок сдачи-приемки работ	<p>После завершения выполнения работ Подрядчик представляет Заказчику Акт о проведении ремонта, паспорта и сертификаты на используемые материалы, а также отчетные документы, предусмотренные разделом 4 Договора.</p> <p>Порядок сдачи-приемки работ установлен разделом 4 Договора.</p>
10.	Объем и сроки гарантий качества	<p>Гарантийный срок на выполненные работы составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.</p>

11.	<b>Требования к безопасности выполнения работ</b>	<p>При выполнении работ Подрядчик должен соблюдать требования безопасности, предусмотренные нормативными актами, указанными в разделе 13 настоящего технического задания.</p> <p>При выполнении работ Подрядчик обязан соблюдать требования, а также выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности, охране окружающей среды и пожарной безопасности.</p> <p>Работники Подрядчика, задействованные при выполнении работ, должны иметь уровень профессиональной подготовки в соответствии с требованиями актов, указанных в разделе 13 настоящего технического задания.</p>
12.	<b>Требования к используемым материалам и оборудованию</b>	<p>Подрядчик выполняет работы с использованием приборов, средств контроля и измерений, контрольно-измерительного оборудования, прошедшего метрологический контроль, сертифицированных материалов, инструментов.</p> <p>Используемые при выполнении работ материалы и оборудование Подрядчика должны соответствовать требованиям актов, указанных в разделе 13 настоящего Технического задания, а также иметь паспорта, сертификаты, удостоверяющие качество, для продукции, включенной в перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации.</p> <p>Требования к используемым материалам и оборудованию:</p> <p><u>Теплоизоляционный шнур:</u>          Состав: муллитокремнеземистая нить, армированная жаропрочная стальная нить, муллитокремнеземистое волокно (в качестве наполнителя);          Температура применения: не менее +1100 °С (до 1250С кратковременно);          Теплопроводность при +600°С: не менее 0,16 Вт/мК;          Потеря массы при прокаливании: не более 5 – 15 %;          Размеры сечения: 30 мм;          Формы сечений: квадратная</p> <p><u>Плита огнеупорная ПВ-300 или эквивалент:</u>          Материал: муллитокремнеземистое волокно и неорганическое связующее;          Плотность: не менее 280-320 кг/м³;          Предельная температура применения: не менее 1200 °С;          Теплопроводность:          не более 0,16 Вт/(мК) при температуре 600°С;          не более 0,20 Вт/(мК) при температуре 800°С;          не более 0,24 Вт/(мК) при температуре 1000°С.</p>
13.	<b>Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».</li> <li>2. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 № 870 «Об утверждении технического регламента о безопасности сетей газораспределения и газопотребления».</li> </ol>

		<p>3. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».</p> <p>4. Приказ Минэнерго РФ от 08.07.2002 № 204 «Об утверждении глав Правил устройства электроустановок»</p> <p>5. «СП 89.13330.2016. Свод правил. Котельные установки. Актуализированная редакция СНиП II-35-76» (утв. Приказом Минстроя России от 16.12.2016 № 944/пр).</p> <p>6. Приказ Минэнерго РФ от 14.05.2025 г. № 511 «Об утверждении Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок».</p> <p>7. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 531 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления».</p> <p>8. Приказ Минтруда России от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».</p> <p>9. Приказ Минтруда России от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок».</p> <p>10. «ГОСТ Р 58095.4-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы газораспределительные. Требования к сетям газопотребления. Часть 4. Эксплуатация» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2021 N 176-ст).</p>
--	--	--

**Заказчик**  
**АНО «Кинопарк»**  
**Генеральный директор**

**Исполнитель**  
**Наименование организации**  
**Должность**

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
 М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

## Приложение 1 к Техническому заданию

## Перечень услуг

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, руб.	Количество, усл. ед.	Сумма, руб.
1	Ремонт тепловой изоляции (футеровки) фронтальной крышки газового котла G- 1400 ARGUS IGNIS		1	
2	Ремонт тепловой изоляции (футеровки) фронтальной крышки газового котла G- 1800 ARGUS IGNIS		1	
Цена договора, в т.ч. НДС ___ % / НДС не облагается:				

Заказчик  
АНО «Кинопарк»  
Генеральный директор

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
М.П.

Исполнитель  
**Наименование организации**  
**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**на выполнение работ по ремонту тепловой изоляции (футеровке)  
фронтальных крышек газовых котлов

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, руб.	Количество, усл. ед.	Сумма, руб.
1	Ремонт тепловой изоляции (футеровки) фронтальной крышки газового котла G-1400 ARGUS IGNIS		1	
2	Ремонт тепловой изоляции (футеровки) фронтальной крышки газового котла G-1800 ARGUS IGNIS		1	
Цена договора, в т.ч. НДС __% / НДС не облагается:				

Заказчик  
АНО «Кинопарк»  
Генеральный директорИсполнитель  
Наименование организации  
Должность\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
М.П.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

*Форма журнала учета выполненных работ***Журнал учета выполненных работ**  
за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Вид работ	Дата	Объем	Ф.И.О. и подпись ответственного лица Исполнителя	Ф.И.О. и подпись ответственного лица Заказчика

Составил: (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Проверил: (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Форму отчета согласовываем:****Заказчик**  
**АНО «Кинопарк»**  
**Генеральный директор****Исполнитель**  
**Наименование организации**  
**Должность**\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
М.П.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Регламент  
подготовки отчета о выполненных работах (далее – Регламент) АНО «Кинопарк»**

1. Отчет о выполненных работах (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, ориентация альбомная), сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя – в 2 (двух) экземплярах и в электронном варианте на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске (в формате .pdf со всеми приложениями) в установленный Договором срок.

2. К Отчету на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, сценарии, эскизы, программы мероприятий, макеты и прочие документы, подтверждающие факт оказания услуг/выполнения работ (далее – услуги/работы).

3. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором, указывается №, дата и предмет Договора, а также дополнительное соглашение или заявки (заказы), периоды (при наличии), срок выполнения работ по договору и фактический срок выполнения работ.

Стороны Договора указываются в строгом соответствии с наименованием, закрепленным в Договоре (Исполнитель – Заказчик) и Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» или АНО «Кинопарк». Также предусматриваются места для подписей ответственных лиц от Заказчика и Исполнителя с указанием даты. При этом Отчет утверждает ответственное лицо от Исполнителя, а согласовывает ответственное лицо от Заказчика.

4. Отчет может состоять из нескольких томов (частей). Объем одного тома (части) не более 350 листов. Каждый том (часть) отчета должен быть прошит и пронумерован. Нумерация начинается с первого листа, то есть, с титульного, но на нем номер не указывается.

5. При составлении Отчета Исполнитель руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к работам, указанным в Техническом задании Договора.

6. Отчет составляется в порядке в строгом соответствии с Техническим заданием и должен содержать ссылки на пункты Технического задания.

7. Пункты Отчета должны быть прописаны в соответствии с пунктами Технического задания в прошедшем времени (услуги оказаны, обеспечены, работы выполнены и т.п.).

8. Вся информация, указанная в Техническом задании и требующая согласования Заказчиком должна быть согласована Заказчиком и Отчет содержать подтверждение указанных согласований.

9. Отчет должен в полной мере иллюстрировать выполненные работы (оказанные услуги, поставленные товары) и содержать сведения о результатах исполнения Договора, в том числе условий Технического задания. Выполненные работы (оказанные услуги, поставленный товар, используемое оборудование), отраженные в Отчете, должны соответствовать Техническому заданию.

10. Все скриншоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика).

11. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в Отчете и за соответствие их требованиям настоящего Регламента, несет Исполнитель.

12. Фотографии и/или видеоролики (снятые с целью фиксации оказания услуг/выполнения работ), входящие в Отчет, не являются произведениями изобразительного искусства и предоставляются Заказчику исключительно в целях подтверждения факта



исполнения обязательств по Договору, без отчуждения исключительного права или лицензионных договоров на фотографии и/или видеоролики.

### 13. Общие технические требования к фотоматериалам в Отчете:

13.1. На каждой фотографии должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год, час/мин), а также место выполнения работ (адрес/координаты).

13.2. Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность подтверждения факта оказания услуг/выполнения работ.

13.3. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания услуг/выполнения работ.

13.4. Объект на фотографии должен занимать не менее 30 и не более 50 процентов от площади кадра, не более 4 (четырёх) фотографий на одной странице.

#### 13.5. Запрещено:

- растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали, использовать в Отчете зеркально отображенные фотографии;
- редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости.

### 14. Требования к фотоматериалам по сопутствующим услугам/работам в рамках проведения мероприятия, проекта:

14.1. Если договором предусмотрены услуги/работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных работ** объектов/конструкций, оборудования, мебели и т.д., то по оказанию данных услуг/работ, предоставляются 2–3 фотографии с фиксацией соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих).

14.2. При наличии скрытых работ, в том числе покрытие объекта дополнительными защитными и/или декоративными элементами, сборки/разборки электрооборудования, установка скрытых механизмов, каркасных конструкций и т.п., Исполнитель должен произвести фотофиксацию и предоставить фотографии по требованию Заказчика.

14.3. Если договором предусмотрены **транспортные услуги** (доставка и вывоз), то по оказанию данных услуг, предоставляются 1–2 фотографии транспортного средства в день с указанием соответствующего вида транспортного средства.

14.4. Если договором предусмотрены **услуги по упаковке**, то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, и виды упаковочного материала.

14.5. Если договором предусмотрены **услуги по уборке/охране**, то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии с привязкой к месту оказания услуг, а также фотографии с подтверждением количества сотрудников, задействованных в этом процессе в каждой смене/каждый день, включая периоды монтажа/проведения мероприятия/демонтажа при условии, если количество сотрудников указано в Техническом задании.

### 15. Документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товаров с учетом конкретной специфики соответствующего Договора:

15.1. Документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ **в части разработки макетов, эскизов, конструкторской, проектной, технической документации, презентаций, концепций, сценариев, программ мероприятий и бизнес-миссий, аналитических исследований, графиков встреч, включая услуги по поиску, подбору, приглашению компаний для участия в бизнес-миссии, иных мероприятиях в рамках Договора и т.п.:**

- Непосредственно документы, являющиеся результатом оказанной услуги/выполненной работы: макеты, эскизы, конструкторская, проектная и техническая документация, презентации, концепции, сценарии, программы мероприятий и бизнес-миссий, аналитические исследования, графики встреч, таблицы с информацией и т.п, а также прочие

документы, элементы визуализации, созданные в ходе оказания услуг/выполнения работ;

- в случае, если по данным видам услуг/работ в Техническом задании указаны специалисты и их квалификация, привлечение которых необходимо для разработки данной документации, элементов визуализации, то Исполнитель подтверждает привлечение указанных специалистов и их квалификацию.

**15.2. Документы, подтверждающие оказание услуг/работ (в случае, если привлечение конкретных специалистов указано в Техническом задании):**

**15.2.1. Документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ собственными силами Исполнителя:**

- копия приказа о приеме на работу (при наличии) либо копия трудового договора (в случае отсутствия приказа о приеме на работу);

- выписка из штатного расписания на дату начала оказания услуг/выполнения работ, а также изменения, если таковые были в период оказания услуг/выполнения работ (и касались подтверждаемых специалистов) (по требованию Заказчика);

- копия табеля учета рабочего времени (либо выписка из табеля учета рабочего времени);

- в случае привлечения квалифицированных специалистов, требования к которым указаны в Техническом задании – подтверждение квалификации (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.);

- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг/выполнения работ (по запросу Заказчика).

**15.2.2. Документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ силами соисполнителей (субподрядчиков):**

- копия договора с соисполнителем (субподрядчиком);

- копия акта оказанных услуг (выполненных работ);

- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг/выполнения работ (по запросу Заказчика).

**15.3. Документы, подтверждающие приобретение материально-расходных материалов (включая канцелярские товары,):**

- копии договоров с поставщиками (исполнителями) либо копии универсальных передаточных документов (УПД)/копии товарных накладных;

- копии актов оказанных услуг/выполненных работ;

- копии авансовых отчетов включающие кассовые и (или) товарные чеки (по канцелярским товарам, расходным материалам);

- копии сертификатов, деклараций о соответствии (по требованию Заказчика);

- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг/выполнения работ (по запросу Заказчика).

**15.4. Документы, подтверждающие оказание услуг по обеспечению помещением, оборудованием, мебелью, инвентарем и иным имуществом (материальными ценностями):**

- копии договоров аренды или субаренды помещения, копии документов, которыми оформлена передача арендуемого помещения (копии актов приёма-передачи (при наличии) и или иной документ);

- копии договоров аренды оборудования, мебели и т.п., копии актов/акта передачи в пользование оборудования, материалов и другого имущества; копии актов возврата оборудования, материалов и другого имущества;

- оборотно-сальдовая ведомость со счетов бухгалтерского учета, где у Исполнителя учитываются помещение, оборудование, мебель и иное имущество с расшифровками по наименованию, количеству и стоимости учета (если используются собственные оборудование, мебель);

- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по

запросу Заказчика).

15.5. Документы, подтверждающие **оказание транспортных услуг:**

- копии договоров, копии актов;
- копии путевых листов и/или транспортных накладных;
- копия документа на принадлежность автотранспортного средства (включая СТС либо ПТС);
- иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по запросу Заказчика).

16. **Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего договора, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товара.**

17. Письмо о получении согласия сотрудников Исполнителя на передачу персональных данных к Заказчику и в Департамент культуры города Москвы (по требованию Заказчика).

**Регламент подготовки отчета согласовываем:**

**Заказчик**  
**АНО «Кинопарк»**  
**Генеральный директор**

**Исполнитель**  
**Наименование организации**  
**Должность**

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/  
 М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Форма акта сдачи–приемки выполненных работ

### АКТ сдачи-приемки выполненных работ

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Автономная некоммерческая организация «Кинопарк»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Наименование организации** \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Должность, Ф. И. О.** \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт (далее – Акт) к Договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнителем выполнены, а Заказчиком приняты Работы по \_\_\_\_\_.
2. Фактически выполнены Работы **за месяц \_\_\_\_\_ / за Этап \_\_\_\_\_ / по Заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм. (руб.), в т. ч. НДС 20% (при наличии)	Общая стоимость (руб.), в т.ч. НДС 20% (при наличии)	Качество
<b>ИТОГО:</b>						<b>X</b>

3. Сведения о сопутствующих Услугах (если предусмотрены Договором): \_\_\_\_\_.

4. Сведения о проведенной экспертизе выполненных Работ (при наличии): \_\_\_\_\_.

5. Срок выполнения Работ по Договору « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. Фактический срок выполнения Работ **за месяц \_\_\_\_\_ / за Этап \_\_\_\_\_ / по Заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. – « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

6. Договором предусмотрена оплата Работ **за месяц \_\_\_\_\_ / за Этап \_\_\_\_\_ / по Заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_** в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

7. **(ЕСЛИ БЫЛ АВАНС)** Заказчиком выплачен Авансовый платеж **за месяц \_\_\_\_\_ / за Этап \_\_\_\_\_ / по Заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_** в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_ %) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

8. Исполнителю начислена неустойка<sup>1</sup>:

- штраф в сумме \_\_\_\_\_ руб.;

<sup>1</sup> В случае начисления неустойки Заказчиком прикладывается ее расчет.

- пени в сумме \_\_\_\_\_ руб.

**ИЛИ**

Неустойка Исполнителю не начислена.

9. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) **ИЛИ** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11 НК РФ.

10. Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

11. Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:

**Наименование организации**  
**(Должность)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Дата подписания Акта Заказчиком:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель:

**Наименование организации**  
**(Должность)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Дата подписания Акта Исполнителем:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Форму акта согласовываем:**

**Заказчик**

**АНО «Кинопарк»**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/А.В. Яворский/

М.П.

**Исполнитель**

**Наименование организации**

**Должность**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Подписал: Малышев Дмитрий Иосифович (1-й Заместитель  
генерального директора, Первый заместитель  
генерального директора)  
Подписан: 06.11.2025